

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



От _____ № _____

413340, Саратовская область,
г. Новоузенск, ул.Пролетарская, 12
тел. (845-62) 2-11-81
novraiono@yandex.ru

На _____ от _____

ПРИКАЗ

**«О подготовке к введению обновленных
ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года
и апробации рабочих программ по учебным
предметам в 2021-2022 учебном году»**

от 24.11.2021 г. № 151

На основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых финансовых и информационных условий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 г. – 1 -е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 г. – 2 -е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 г. – 3 -и и 7-е классы;
- с 01.09.2025 г. – 4 -е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 г. – 9 -е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы – Швецова Н.Г., заведующий районным методическим кабинетом;

Заместитель руководителя – Борисова И.А., методист районного методического кабинета.

Члены группы:

- Петранкина Л.М., директор МОУ «СОШ № 1 г. Новоузенска Саратовской области»;
- Лебедева Е.Г., директор МОУ «СОШ № 4 г. Новоузенска Саратовской области»;
- Губина Л.А., директор МОУ «СОШ № 8 им. В.И. Курова г. Новоузенска Саратовской области»;
- Бондарева И.А., директор МОУ «ООШ № 2 г. Новоузенска Саратовской области»;
- Даунова Г.И., заместитель директора по УВР МОУ «СОШ п. Алгайский Новоузенского района Саратовской области»;

- Попова С.А., заместитель директора по УВР МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области»;
- Катасонова Т.С., заместитель директора по УВР МОУ «СОШ с. Куриловка Новоузенского района Саратовской области».
- 3. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 1).
- 4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).
- 5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно – правовые, учебно – методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО:
 - создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - разработку Плана (дорожной карты) введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;
 - внесение изменений в Программу развития образовательной организации;
 - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программ коррекционной работы ООО;
 - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год;
 - разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - утверждение списка учебно – методического комплекта для уровней НОО и ООО;
 - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
 - внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - разработку контрольно – измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС;
 - размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным стандартам;
 - проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по обновленным ФГОС;
 - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Районному методическому кабинету (Швецовой Н.Г.) обеспечить:
- подготовку педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - разработку и реализацию ежегодного плана – графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;
 - корректировку плана методических семинаров для педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.
7. Районному методическому кабинету (Швецовой Н.Г.) провести заседания районных методических объединений с выступлением педагогов, принимавших участие в апробации с целью ознакомления учителей с особенностями примерных рабочих программ по учебным предметам, соответствующих обновленным ФГОС.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую районным методическим кабинетом Швецову Н.Г.

**Начальник управления
образования**



Т.В. Разуваева

**Положение о рабочей группе по введению и реализации
обновленных ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленных ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, общеобразовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Создание нормативной и организационно - правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- Определение условий для реализации обновленных ООП НОО и ООО;
- Анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- Контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- Мониторинг качества обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно – воспитательной деятельности общеобразовательных организаций;
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС (нормативно – правовое, кадровое, методическое, материально – техническое, финансово- экономическое);
- Контроль за своевременным размещением информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайтах общеобразовательных организаций;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- Информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- Координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;

- Формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- Определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно – аналитическая:

- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ООО.
- Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- Рассмотрение проектов нормативных и организационно – правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы:

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленных ФГОС НОО и ООО, проводимых ГАУ ДПО «СОИРО»;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ представителей общеобразовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- За выполнение Плана (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- За качество информационной и научно – методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО;
- За мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию обновленных ФГОС на уровне района и в образовательных организациях	октябрь-ноябрь 2021 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Управление образования, руководитель ОО
1.2.	Разработка и утверждение муниципального Плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, разработка планов а ОО	октябрь-ноябрь 2021 г.	Приказы управления образования и ОО об утверждении Плана – мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Управление образования, руководитель ОО
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы УО и ОО, администрация ОО
1.4.	Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	рабочие группы УО и ОО, администрация ОО
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022/ 2027 годов	до конца 2021/2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Руководители ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	май-июль 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Руководители ОО
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября 2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Руководители ОО
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, РМО учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и	август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Руководители ОО, РМК

	внутришкольных).			
1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий общеобразовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы
1.10.	Разработка на основе примерной ООП основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов	до июля 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочие группы, администрация ОО
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР.	Рабочие группы, администрация ООО
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	по мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация ОО
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочие группы
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно – методических совещаний и	в течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе	Администрация ОО, РМК

	обучающихся семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	внедрения ФГОС	внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	ежегодно до 2027 г. до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация ОО, учителя – предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежегодно до 2027 г. до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР, РМК
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	ежегодно с 2022 по 2027 г.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	РМК
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО	в течение всего периода с 2021 по 2027 г.	Наличие специальной страницы на сайте управления образования	РМК
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода с 2022 по 2027 г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	РМК
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО	Администрация ОО, РМК
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников общеобразовательной организации	до 1 сентября 2022 г.	Должностные инструкции	Руководитель ОО
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого – педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	в течение всего периода с 2021 по 2027 г.	Планы специалистов сопровождения	РМК
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	в течение всего периода с 2021 по 2027 гг..	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	РМК
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и	в течение всего периода с 2021 по 2027	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета	Администрация ОО и УДО

	дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	г.	внеучебных достижений обучающихся.	
4. Материально – техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально – технической базы общеобразовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	ежегодно	Аналитическая справка об оценке условий общеобразовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО, РМК
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно до 1 сентября 2022 – 2027 г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация ОО, РМК
4.3.	Обеспечение кабинетов комплексами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих развитию компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно – экспериментальной деятельности	Управление образования, руководитель ОО
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов общеобразовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	постоянно	Пакет информационно – методических материалов. Разделы на сайте ОО и управления образования	Управление образования, руководитель ОО
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО	Администрация ОО
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте ОО и УО информации по обновленным ФГОС	Управление образования, руководитель ОО
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	при необходимости	Наличие автоматизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение	Администрация ОО

			обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований обновленных ФГОС.	ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных обновленными ФГОС	Управление образования, руководитель ОО
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово – хозяйственной деятельности на 2022 г. и последующие годы	Управление образования, руководитель ОО
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников общеобразовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, руководитель ОО
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	по мере необходимости	Доп. соглашения	Руководитель ОО