

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2017г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 100 от 31.08.2017г

**Положение
об адаптированной рабочей программе для обучения детей с ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов

1.2. Адаптированная рабочая программа (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ.

1.3. Адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного ребёнка содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ: определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1 Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается по конкретному учебному предмету, коррекционному занятию учителем или авторским коллективом учителей на учебный год или уровень обучения.

2.3. Адаптированная рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического плана учебного предмета (курса), коррекционного занятия на учебный год.

3. Утверждение адаптированной программы

3.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора.

3.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

3.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

4. Структура адаптированной программы

4.1 Титульный лист, в котором указаны:

- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора и утверждение директором школы с указанием даты);
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа (возможно ФИО обучающегося);
- даты проведения заседания методического объединения и педагогического совета, на которых рассматривалась рабочая программа;
- вариант адаптированной программы;
- год разработки программы (Приложение 1,2)

4.2. Пояснительная записка, в которой указывается:

- кому адресована программа: определение класса обучающегося;
- программа, на основе которой разработана адаптированная рабочая программа;
- общие цели и задачи с учетом специфики учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета (курса) в учебном плане

4.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

(личностные, метапредметные, предметные; минимальный и достаточный уровни)

4.4 Содержание учебного предмета, курса

4.5 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Требования к оформлению рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Приложение 1

Рассмотрено
руководитель МО
Н.А.Весёлкина
Протокол № ___ от
"___" _____ 20__ г

Согласовано
заместитель директора по УВР
МОУ «СОШ №1»
_____ О.Г.Коршунова
"___" _____ 20__ г

Утверждаю
директор МОУ «СОШ №1»
_____ Л.М.Петранкина
Приказ № ___
от "___" _____ 20__ г

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по литературному чтению
обучающегося 2 «г» класса
Каренова Самира Максимовича

Вариант 1

Составитель: Бурякова Ольга Алексеевна,
учитель первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ___ от
"___" _____ 20__ г

Приложение 2

Рассмотрено
руководитель МО
_____/ Н.А.Весёлкина
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 г

Согласовано
заместитель директора по УВР
МОУ «СОШ №1»
_____/ О.Т.Коршунова
« ____ » _____ 20 г

Утверждаю
директор МОУ «СОШ №1»
_____/Л.М.Петранкина
Приказ № ____
от « ____ » _____ 20 г

АДАптированная рабочая программа

индивидуального обучения на дому
по предмету «**Математика**»
для 1 класса МОУ «СОШ №1 г.Новоузенска Саратовской области»

Вариант 7.1

Составитель: Зуева Валентина Сергеевна,
учитель первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 г

11

Пронумеровано, пропінуровано и спислено

исполню

5 (5) *АВМ*

1 лист *ab*

Директор

[Signature]
Л.М. Петрукьяна